

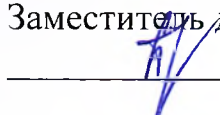
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Докучаевский торгово-экономический колледж (филиал)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Е.В. Перец

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ДТЭК ДОННУЭТ

от 31.08.2023 № 27-с

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 О.В. Хейлик

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ДТЭК ДОННУЭТ**

Локальный нормативно-правовой акт № 32

Докучаевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии Докучаевского торгово-экономического колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013, Положения о Докучаевском торгово-экономическом колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Положения о методической работе в ДТЭК ДОННУЭТ.

1.2. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются: настоящим Положением; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки; нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России, а также локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы цикловой комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

2.1. Цикловая комиссия формируется в составе не менее трёх человек из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, а также преподавателей–совместителей. Руководители колледжа являются членами цикловой комиссии по профилю их преподавательской деятельности.

2.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директором колледжа нп начало учебного года.

2.3. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет методист.

2.4. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией возложено на её председателя.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.6. Цикловая комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.8. План работы цикловой комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора.

2.9. Периодичность проведения заседаний цикловой комиссии не реже одного раза в месяц согласно плану работы.

2.10. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.11. Отчёт о работе цикловой комиссии заслушивается на заседании методического и педагогического совета колледжа.

2.12. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее

- качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

3. Цели и задачи, направления деятельности

3.1. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения.

3.2. Основными задачами цикловых комиссий являются:

3.2.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

3.2.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

3.2.3. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей, обобщение и распространение передового опыта;

3.2.4. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

3.3. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

3.3.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.3.2. Разработка тематики и содержания курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

3.3.3. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).

3.3.4. Обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработка содержания фондов оценочных средств.

3.3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.3.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3.8. Проведение внеаудиторной работы как по изучаемым дисциплинам (МДК), так и по направлениям воспитательной работы.

3.3.9. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации, методических разработок и других средств обучения.

3.3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.3.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям.

3.3.12. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3.13. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ДТЭК ДОННУЭТ.

4. Права и обязанности членов цикловой комиссии

4.1. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно утверждённого плана;
- разрабатывать и обновлять содержание рабочих программ (МДК), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей/мастеров п/о;
- график проведения открытых занятий;
- планы работы учебных кабинетов и лабораторий;
- учебно-методический комплекс в рамках требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий;
- план проведения недели по специальности;
- отчёт о работе цикловой комиссии за истекший учебный год.

Разработал:
Методист



В.В. Бутенко