

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Докучаевский торгово-экономический колледж (филиал)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 О.В. Хейлик

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ДТЭК ДОННУЭТ

от 31.05.2023 № 16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДТЭК ДОННУЭТ**

Локальный нормативно-правовой акт № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Докучаевского торгово-экономического колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Колледж) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета Колледжа.

1.2. Педагогический совет Колледжа (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методиста, членов администрации и других сотрудников Колледжа, а также работодателей и представителя Совета студенческого самоуправления.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации преподавателей.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями) от 24.08.2022;
- Положением о Докучаевском торгово-экономическом колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- прочими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

2. Задачи и направления деятельности Педагогического совета

2.1. Задачи деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- планирование, организация, управление образовательным процессом в Колледже;
- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Колледжа;
- выработка общих подходов к разработке и реализации локальных нормативно-правовых актов Колледжа;
- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса;
- внедрение в практику деятельности Колледжа достижений науки и передового педагогического опыта;
- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Колледжа.

2.2. К компетенции Педагогического совета Колледжа относится рассмотрение вопросов и принятие решений по следующим направлениям деятельности:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа, вопросов перспективного и текущего планирования его деятельности;

- рассмотрение комплексного плана работы Колледжа на учебный год;
- рассмотрение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года и проведения профориентационной работы;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов преподавателей Колледжа;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности (учебной, учебно-производственной, воспитательной, методической), результатов промежуточной аттестации, итогов практической подготовки при проведении практик, результатов государственной итоговой аттестации, мер по их подготовке и проведению, мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Колледже;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно завершившим обучение документов о среднем профессиональном образовании и (или) о квалификации;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, а также программ государственной итоговой аттестации);
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации преподавателей Колледжа, их аттестации, при необходимости вопросов соответствия квалификации преподавателей выполняемой ими работе;
- внесение предложений о поощрении преподавателей Колледжа;
- рассмотрение материалов по самообследованию Колледжа;
- рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы в Колледже, включая деятельность цикловых комиссий (далее – ЦК) и Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов совершенствования педагогических и информационных технологий, вопросов применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в очной и заочной формах обучения;
- рассмотрение вопросов деятельности ЦК;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных, методических пособий и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение текущего состояния и итогов работы всех подразделений Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Колледжем требований и положений нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования;
- координация работы преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета работниками Колледжа, иными органами управления.

2.3. Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные нормативно-правовые акты).

3.2. Права члена Педагогического совета:

- выносить на заседании Педагогического совета вопросы, касающиеся улучшения организации образовательного процесса в Колледже;

- высказывать свое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании и вносить предложения по их реализации.

3.3. Обязанности члена Педагогического совета:

- посещать все заседания Педагогического совета;

- принимать активное участие в работе Педагогического совета;

- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников Колледжа или договорами обучающихся с Колледжем.

3.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Состав, порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организуется из числа педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Колледжа, а также работодателей и представителя Совета студенческого самоуправления. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

4.4. Протоколирование заседаний Педагогического совета осуществляет секретарь, избираемый на первом заседании.

Секретарь работает на общественных началах.

4.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

4.6. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца и проводятся в рабочее время. При необходимости – решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов – может быть созвано внеплановое заседание.

4.8. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.9. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Колледжа самостоятельно.

4.10. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при участии в его работе не менее 2/3 численного состава. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов Педагогического совета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.12. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся: распоряжение директора о создании педагогического совета; Положение о Педагогическом совете ДТЭК ДОННУЭТ; ежегодные планы работы Педагогического совета; протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел Колледжа.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Разработал:
Заместитель директора



Е.В. Переп