

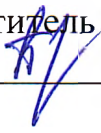
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Докучаевский торгово-экономический колледж (филиал)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Е.В. Перец

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ДТЭК ДОННУЭТ

от 31.08.2023 № 27-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ДТЭК ДОННУЭТ**

Локальный нормативно-правовой акт № 35

1. Общие положения

Планирование и организация методической работы в ДТЭК ДОННУЭТ осуществляется с целью упорядочения организационной и методической работы, повышения методической культуры педагогических работников, их профессионального и личностного роста, внедрения новых педагогических технологий и распространения перспективного педагогического опыта в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Положением о Докучаевском торгово-экономическом колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- Приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- Локальными нормативно-правовыми актами Колледжа;
- Настоящим положением.

1.1. Методическая работа – это целостная деятельность, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализа затруднений педагогов, которая направлена на повышение педагогического мастерства; обобщение и развитие творческого потенциала участников образовательного процесса, достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития студентов.

1.2. Методическая работа основывается на следующих принципах:

- соблюдения требований государственной политики в сфере образования Российской Федерации;
- научности;
- демократизации и гуманизации образовательного процесса;
- системном эффективном подходе к организации методической работы в соответствии с программными целями образовательной организации, и направлениями ее деятельности;
- дифференциации и индивидуализации на основе учета потребностей и реального уровня профессиональной компетентности педагогических кадров;
- оперативности и мобильности;
- прогнозируемости и перспективности;
- сочетании индивидуальных и коллективных форм деятельности;
- приоритетности знаний и нравственных ценностей.

1.3. Основными направлениями методической работы являются:

- реализация концепции образования Российской Федерации и единой методической проблемы колледжа;
- организация учебно-методической работы в ДТЭК ДОННУЭТ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- осуществление методического и информационного обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- анализ качества обучения, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- осуществление мероприятий по изучению, обобщению, апробации и внедрению инновационного педагогического опыта, новейших педагогических технологий в образовательный процесс;
- оказание содействия педагогическим работникам в осуществлении издательской деятельности;
- проведение методических конференций, семинаров, мероприятий, конкурсов, выставок учебно-методической литературы и технических средств обучения, мастер-классов

и т.д.;

- оказание содействия педагогическим работникам ДТЭК ДОННУЭТ в развитии их педагогической компетентности и профессионального мастерства путем проведения мастер-классов, круглых столов, конференций, практических семинаров, тренингов, конкурсов профессионального мастерства;

- организация непрерывного повышения педагогической, профессиональной и методической компетентности педагогических работников колледжа на основе диагностики и выбора оптимальной модели методической деятельности, развитие их общей культуры, создание мотивации и условий для профессионального совершенствования;

- координация методической деятельности с методическими, информационными, научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями высшего профессионального и дополнительного образования по вопросам совершенствования образовательных программ среднего профессионального образования и обмена перспективным педагогическим опытом;

- информационное обеспечение педагогических работников по вопросам образования, педагогики, психологии, информирования о достижениях науки и техники, передового педагогического опыта;

- организационно-методическое обеспечение при разработке программы развития ДТЭК ДОННУЭТ;

- совершенствование содержания форм и методов обучения, обеспечение единства, преемственности взаимосвязи общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов обучающихся на основе принципов гибкости, преемственности, прогнозируемости среднего профессионального образования;

- мониторинг показателей работы ДТЭК ДОННУЭТ, деятельности педагогических работников, разработка рекомендаций по повышению эффективности работы;

- оптимизация содержания образовательного процесса в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, а также потребностями работодателей;

- организация методической помощи в развитии педагогического творчества, исследовательской деятельности, внедрение результатов перспективного педагогического опыта, педагогических технологий и т.д.;

- разработка учебных, методических пособий, рекомендаций, наглядных средств обучения;

- обеспечение интеграции образовательного процесса с наукой и практикой;

- методическое сопровождение при подготовке к аттестации педагогических работников;

- участие в проектах и мероприятиях по вопросам образовательной и инновационной деятельности;

- участие в проведении лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организационная структура методической работы

2.1. Структура методической работы состоит из взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, которые соответствуют целям и задачам, стоящим перед ДТЭК ДОННУЭТ, и реализуются в различных формах, методах и средствах.

2.2. В ДТЭК ДОННУЭТ осуществляется коллективная и индивидуальная методическая работа.

2.3. Основой в выборе форм методической работы являются результаты диагностического исследования уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

2.4. Коллективные формы методической работы используются с целью выработки единого подхода к решению определенных проблем, актуальных вопросов организации образовательного процесса, анализа результатов коллективной деятельности, изучения и распространения перспективного педагогического опыта, научно-технической и педагогической информации.

2.5. К формам коллективной методической работы относятся: педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания, теоретические и практические семинары, школы педагогического мастерства, научно-практические конференции, педагогические чтения, форумы и др.

2.5.1. Педагогический совет – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления ДТЭК ДОННУЭТ, координирующий вопросы образовательного процесса.

Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности колледжа.

Председателем педагогического совета является директор ДТЭК ДОННУЭТ.

В состав педагогического совета входят заместители директора, заведующий отделением, методист, преподаватели, мастера производственного обучения, главный бухгалтер и другие работники колледжа, а также могут входить представители общественных организаций, работодатели-заказчики кадров, представители Совета студенческого самоуправления. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа.

Работа педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете и проводится в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год.

2.5.2. Методический совет, целью деятельности которого является создание системы методических услуг в соответствии с выявленными потребностями.

Основными задачами методического совета являются:

- создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых пользователей;
- мотивация и стимулирование педагогических работников к повышению профессионально-педагогического мастерства;
- мониторинг рынка методических и образовательных услуг;
- презентация результатов методической деятельности образовательной организации на выставках, конкурсах и т.п.

В компетенцию деятельности методического совета может входить:

- определение направлений содержания и объема образовательных программ среднего профессионального образования;
- проведение методической экспертизы методических разработок педагогических работников;
- определение видов методического обеспечения для оказания дополнительных образовательных услуг;
- согласование форм повышения квалификации педагогов и алгоритма подготовки их к аттестации;
- способствование созданию персональных сайтов педагогов и установление информационных контактов в сети Интернет с профильными образовательными организациями.

Председателем методического совета является заместитель директора, заместителем председателя является методист.

В состав методического совета Колледжа входят председатели цикловых комиссий, заведующий отделением и опытные преподаватели, имеющие высокий методический уровень. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора колледжа.

Работа методического совета определяется Положением о методическом совете и проводится в соответствии с планом, который составляется на учебный год.

2.5.3. Цикловые комиссии ДТЭК ДОННУЭТ создаются в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования по специальностям.

Цикловые комиссии формируются численностью не менее трёх педагогических работников. В состав цикловых комиссий включаются преподаватели и мастера производственного обучения. Преподаватель/мастер производственного обучения может быть включен в состав только одной цикловой комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии.

Цикловые комиссии создаются на учебный год и проводят заседания не реже одного раза в месяц.

Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет методист. Непосредственное руководство планированием и организацией работы цикловой комиссии осуществляет председатель.

Директор колледжа и его заместители являются членами цикловых комиссий по профилю их преподавательской деятельности или специальности.

Работа цикловых комиссий определяется Положением о цикловой комиссии и проводится в соответствии с планом, который составляется на учебный год.

2.5.4. Инструктивно-методические совещания проводятся администрацией колледжа с целью информирования педагогических работников, оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, документов, отдельных текущих вопросов, доведения конкретных учебных, учебно-производственных, воспитательных задач, а также текущего инструктажа педагогических работников.

2.5.5. Методические конференции, семинары-практикумы, заседания школы психолого-педагогического мастерства организуются с целью углубленного изучения наиболее важных вопросов образовательного процесса, пропаганды и внедрения конкретного перспективного педагогического опыта и проводятся дифференцированно в зависимости от поставленных задач, уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

2.5.6. На методических конференциях и педагогических чтениях (форумах) обсуждаются актуальные педагогические проблемы, система работы лучших образовательных организаций, педагогов, заслушиваются доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, подводятся итоги и обсуждаются результаты исследовательской, инновационной деятельности, которая осуществляется в колледже.

2.6. Индивидуальные формы методической работы используются для удовлетворения личных потребностей и конкретных запросов педагогических работников. Их выбор зависит от уровня образования, профессиональной компетентности, специфики деятельности, индивидуальных возможностей и других характеристик педагогических работников.

К индивидуальным формам методической работы относятся самообразование, индивидуальная методическая помощь, наставничество, консультации, стажировка, и др.

Самообразование руководящих и педагогических работников включает повышение уровня профессиональной компетентности, общей и профессиональной культуры, изучение перспективного педагогического опыта, участие в исследовательской работе, проведение открытых занятий, подготовка рефератов, докладов и др.

Самообразование является обязательным элементом развития профессиональной компетентности педагогических работников, которые свободно выбирают формы, методы и средства обучения.

Индивидуальная методическая помощь педагогическим работникам колледжа включает:

- системное изучение и анализ деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей групп и других педагогических работников;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и

воспитания обучающихся, в совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- оказание помощи в проведении открытых и текущих занятий, индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке УМК, методических рекомендаций, дидактических материалов и других педагогических средств обучения;
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников;
- оказание помощи в самообразовании, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, проведении исследовательской работы, внедрении в образовательный процесс педагогического опыта, инновационных технологий.

3. Организация и планирование методической работы

3.1. Общую организацию методической работы ДТЭК ДОННУЭТ осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является методист, в обязанности которого входит организация данного направления работы с педагогическими работниками.

Конкретную методическую работу с различными категориями педагогических работников в соответствии со спецификой их деятельности проводят методист и заместитель директора в пределах своих функций и компетенций.

3.2. При планировании и организации методической работы учитываются актуальные задачи развития системы среднего профессионального образования, программные цели.

3.3. Планирование методической работы – это система мероприятий, обеспечивающая ее непрерывность, упорядоченность, определенность, соответствие потребностям образовательного процесса и личным запросам педагогических работников.

3.4. Реализации программных целей колледжа и методической работы, способствует работа педагогического коллектива над единой методической проблемой.

3.4.1. Работа над единой методической проблемой колледжа – это целостная, основанная на достижениях науки и педагогического опыта, конкретном анализе результатов образовательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника (включая меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием), развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, совершенствование образовательного процесса, повышение качества оказываемых услуг.

3.4.2. Формы организации работы над единой методической проблемой подразделяются на индивидуальные и групповые.

3.4.3. Срок работы над проблемой определяется в зависимости от сложности и объема работ. Итоги работы над единой методической проблемой систематизируются, обобщаются, распространяются в соответствии с Комплексным планом учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год на педагогических, методических советах и заседаниях цикловых комиссий. Контроль работы педагогических работников над единой методической проблемой осуществляет заместитель директора, в обязанности которого входит организация данного направления работы с педагогическими работниками.

3.5. С целью обеспечения надлежащих условий для организации и проведения методической работы в колледже создается методический кабинет.

Методический кабинет является центром методической работы колледжа, где сосредотачиваются информационные, учебно-методические, нормативные материалы, материалы перспективного педагогического опыта, образцы учебно-планирующей и отчетной документации и т.п.

В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы колледжа, с учетом приоритетных направлений развития образовательной сферы РФ и планов перспективного развития ДТЭК ДОННУЭТ по реализации методической проблемы.

Режим работы методического кабинета должен обеспечить педагогическим работникам возможность ежедневно заниматься повышением своей профессиональной компетентности.

3.5.1. Задачи методического кабинета:

- оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности, в соблюдении требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, выполнении социально-педагогических программ развития личности обучающихся;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников, стимулирование их служебной и общественной активности;
- пропаганда современных педагогических технологий;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей образовательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение перспективного педагогического опыта;
- содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов педагогическими работниками колледжа.

3.5.2. Направления и содержание деятельности учебно-методического кабинета:

3.5.2.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- создание базы данных о педагогических работниках колледжа;
- изучение информационных запросов педагогических работников;
- подготовка рекомендаций, в т.ч. методических, по основным направлениям деятельности;
- накопление и систематизация методических материалов, поступающих в методический кабинет, создание банка перспективного педагогического опыта;
- обеспечение оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации;
- организация смотров-конкурсов методической работы педагогических работников;
- выпуск методических бюллетеней, оформление методических уголков, информационных стендов, выставок и др.;
- осуществление издательской деятельности.

3.5.2.2. Организация повышения квалификации педагогических работников:

- диагностика уровня профессиональной компетентности, потребностей в повышении квалификации и формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров;
- организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации, оказание методической помощи в разработке комплексной и индивидуальной программ повышения квалификации (школа начинающего преподавателя, психолого-педагогического мастерства, организация семинаров, лекториев, круглых столов, консультаций и др.);
- информирование педагогических работников об образовательных возможностях различных организаций, учреждений;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности;
- организация наставничества для начинающих преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации.

3.5.3. Методист выполняет функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, разработанной на основании квалификационных требований и

утвержденной директором ДТЭК ДОННУЭТ.

4. Мониторинг состояния методической работы

Мониторинг методической работы в ДТЭК ДОННУЭТ осуществляет методист в направлении совершенствования образовательного процесса.

Мониторинг – это комплекс динамических наблюдений и аналитической оценки прогноза состояния целостной системы (системы методической работы).

Основные виды деятельности мониторинга: сбор, обобщение, анализ информации о состоянии методической работы.

Мониторинг состояния методической работы включает получение информации по следующим критериям:

- количественный и качественный состав педагогических работников;
- количественные и качественные показатели участия педагогических работников и студентов в массовых методических и студенческих мероприятиях разных уровней (организация, республиканский, всероссийский, международный);
- издательская деятельность и др.

Администрация колледжа выбирает формы и методы контроля качества осуществления педагогическими работниками образовательного процесса, в соответствии с их функциональными обязанностями, учебными планами и рабочими программами.

Контроль осуществления методической работы в ДТЭК ДОННУЭТ осуществляет директор (заместитель директора), в соответствии с планом внутриколледжного контроля.

Разработал:
Методист

В.В. Бутенко